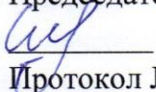


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детских и юношеских компетенций «Менделеевская долина»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

«Согласовано»

Председатель Совета родителей

 / Шахметов Р.С.
Протокол № 1 от 12.09. года

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «ЦДЮК

«Менделеевская долина»

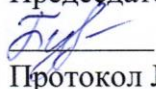
 И.Г. Кашипов

Приказ № 55 от «15» 09 2023 г.



«Согласовано»

Председатель Совета воспитанников

 / Биркина В.Р.
Протокол № 1 от 12.09. года

**Положение о разработке, принятии и
утверждении локальных нормативных актов
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детских и юношеских компетенций
«Менделеевская долина»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению общим собранием работников
МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» ММР РТ
Протокол № 1 от 12.09. года.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детских и юношеских компетенций «Менделеевская долина». Положение представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке компетентным органом управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детских и юношеских компетенций «Менделеевская долина» (далее ЦДЮК «Менделеевская долина»). Настоящее Положение определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов.

1.2. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность «ЦДЮК «Менделеевская долина», принимаются на педагогическом совете.

1.3. С помощью локальных актов осуществляется правовое оформление управления «ЦДЮК «Менделеевская долина», регулирование трудовых отношений, финансово-хозяйственной деятельности и образовательного процесса.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1 Локальный нормативный акт МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» и утвержденный приказом директора МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина».

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина».

3. Виды локальных актов

3.1 Виды локальных актов, регламентирующие деятельность ЦДЮК «Менделеевская долина»:

- Приказы, распоряжения;
- порядок, инструкции;
- должностные инструкции;
- правила;
- программы;
- регламенты;
- договора;
- положения и другие.

3.2. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБУ ДО «ЦДЮК

«Менделеевская долина»:

- положение о порядке приема в МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» (включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений);
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина»;
- программа развития МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина»;
- порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина»;
- порядок организации и проведения самообследования в МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина»;
- положение о порядке прохождения повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина»;
- положение о Совете родителей;
- положение о Совете учащихся;
- иные ЛНА.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина»:

- положение об общем собрании работников образовательной организации;
- положение о педагогическом совете;

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- основная образовательная программа;
- иные ЛНА.

3.4. ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся

- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и аттестации по завершению программы воспитанников в МБУ ДО « ЦДЮК «Менделеевская долина»;
- положение о порядке выдачи свидетельства об окончании МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина»;
- иные ЛНА

3.5. ЛНА, регламентирующие организацию воспитательной работы:

- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим.

МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

4. Разработка локальных актов

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», заместителей директора МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», коллегиальных органов управления МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участников образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и

утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», коллегиальных органов управления МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина».

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» в сети Интернет и на информационном стенде МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина». Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» в сети Интернет и на информационном стенде МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», уполномоченный принимать ЛНА.

5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. В совет родителей (законных представителей) учащихся и в совет учащихся МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» - ЛНА, затрагивающие права учащихся МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» - для учета мнения указанных представительных органов. Совет родителей (законных представителей) учащихся и в совет учащихся МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» или заместителю директора МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. Если совет учащихся МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», совет родителей (законных представителей) учащихся выразили согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» или заместителем директора МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» в повестку дня заседания педагогического совета МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина». В случае

если совет учащихся МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», совет родителей (законных представителей) учащихся МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» высказали предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в совет учащихся МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», совет родителей (законных представителей) учащихся МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина». После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» или заместителем директора МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» в повестку дня заседания педагогического совета МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина».

В случае если мотивированное мнение совета учащихся МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», совета родителей (законных представителей) учащихся МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», рабочая группа учитывать не планирует, директор МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» или лицо, уполномоченное директором МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» или заместителем директора МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» в повестку дня заседания педагогического совета МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина».

5.1.2. организации, представляющий интересы большинства работников МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина». Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина»).

5.1.3 Учредителю МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» - программа развития МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина». Срок согласования Программы развития МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» установлен учредителем МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина». После согласования Программы развития МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» учредителем вопрос о ее принятии вносится директором МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» или заместителем директора МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» в повестку дня заседания педагогического совета МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина».

«ЦДЮК «Менделеевская долина».

6. Принятие ЛНА

6.1. ЛНА принимаются:

- общим собранием работников МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» (по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации при его наличии)
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», являющихся работниками МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина»;
- педагогическим советом МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», Положение об общем собрании работников МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина»).

7. Утверждение ЛНА

7.1 Директор МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» с присвоением им порядкового номера.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью работника на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;
- подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном журнале.

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с ЛНА при приеме в МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» регламентирован в Правилах

приема в МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина».

8.4. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений принятыми в период обучения учащегося в МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.5. ЛНА размещаются на официальном сайте МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» в сети «Интернет» в течение 3 дней.

9. Изменение ЛНА

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина». В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образовании, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

10.1 Основания для отмены являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина», с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

Лист ознакомления сотрудников МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» с данным ЛНА:

[illegible]

